

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Rozwojowym **APX Academy Mastermind**, organizowanym przez **APX Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem **0001232172**, NIP **8971969860**, REGON **544367009**, zwaną dalej „**Organizatorem**”.
2. Program APX Academy Mastermind jest autorskim programem edukacyjno-rozwojowym skierowanym do właścicieli, prezesów, menedżerów oraz osób zarządzających Akademiami Sportowymi.
3. Program realizowany jest w formule abonamentowej i obejmuje cykl działań edukacyjnych, warsztatowych oraz networkingowych prowadzonych przez Organizatora i współpracujących z nim ekspertów.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Programu, zasady uczestnictwa, warunki płatności, zasady korzystania z materiałów edukacyjnych oraz pozostałe warunki współpracy.

§2. Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie właścicieli i osób zarządzających Akademiami Sportowymi w rozwoju kompetencji związanych z zarządzaniem organizacją sportową.
2. Program koncentruje się w szczególności na zagadnieniach związanych z:
 - a) zarządzaniem Akademią Sportową,
 - b) marketingiem i komunikacją,
 - c) sponsoringiem sportowym,
 - d) finansami i organizacją pracy,
 - e) budowaniem procesów i standardów,
 - f) rozwojem zespołu trenerów,
 - g) wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - h) wymianą doświadczeń pomiędzy uczestnikami Programu.
3. Program ma charakter praktyczny i opiera się na regularnym uczestnictwie w spotkaniach, wymianie doświadczeń oraz wdrażaniu rozwiązań w działalności Akademii Sportowej.

§3. Charakter Programu

1. APX Academy Mastermind nie stanowi kursu e-learningowego ani pojedynczego szkolenia.
2. Program jest długoterminowym programem rozwojowym realizowanym przez okres 12 miesięcy.
3. Program obejmuje między innymi:
 - a) spotkania eksperckie,
 - b) sesje Mastermind,
 - c) warsztaty wdrożeniowe,
 - d) konsultacje grupowe,
 - e) materiały edukacyjne,
 - f) dostęp do społeczności uczestników,
 - g) inne świadczenia wynikające z wybranego pakietu.
4. Szczegółowy zakres świadczeń określa aktualna oferta Programu dostępna na stronie internetowej Organizatora.

§4. Akceptacja Regulaminu

1. Przystąpienie do Programu wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik, dokonując zgłoszenia do Programu, potwierdza, że:
 - a) zapoznał się z treścią Regulaminu,
 - b) akceptuje wszystkie jego postanowienia,
 - c) zobowiązuje się do ich przestrzegania przez cały okres uczestnictwa w Programie.
3. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Formularzu Zgłoszeniowym udostępnionym przez Organizatora.

§5. Regulamin Gwarancji Satysfakcji

1. Program objęty jest odrębnym **Regulaminem Gwarancji Satysfakcji**, określającym zasady rezygnacji z Programu po pierwszym miesiącu uczestnictwa.
2. Regulamin Gwarancji Satysfakcji stanowi integralną część dokumentacji Programu.
3. Przystąpienie do Programu oznacza również akceptację Regulaminu Gwarancji Satysfakcji.

§6. Dostępność Regulaminu

1. Regulamin jest udostępniany Uczestnikom przed dokonaniem zgłoszenia do Programu.

2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora.
3. Uczestnik ma możliwość pobrania Regulaminu, zapisania go oraz utrwalenia na trwałym nośniku.

ROZDZIAŁ II

DEFINICJE

§7. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

1. Organizator

Organizator – APX Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0001232172, NIP 8971969860, REGON 544367009.

2. Program

Program – Program Rozwojowy „APX Academy Mastermind”, realizowany przez Organizatora zgodnie z niniejszym Regulaminem.

3. Uczestnik

Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Programie, będąca właścicielem, prezesem, członkiem zarządu, menedżerem lub inną osobą reprezentującą Akademię Sportową.

4. Akademia Sportowa

Akademia Sportowa – organizacja prowadząca działalność szkoleniową w sporcie dzieci i młodzieży lub inną działalność związaną ze szkoleniem sportowym, niezależnie od formy prawnej jej funkcjonowania.

5. Formularz Zgłoszeniowy

Formularz Zgłoszeniowy – elektroniczny formularz udostępniany przez Organizatora, za pomocą którego następuje zgłoszenie do Programu oraz akceptacja Regulaminu.

6. Pakiet

Pakiet – zakres świadczeń wybrany przez Uczestnika podczas zgłoszenia do Programu.

Organizator oferuje następujące pakiety:

- **Growth**
- **Elite**

Szczegółowy zakres świadczeń każdego pakietu określony jest w aktualnej ofercie Organizatora.

7. APX Hub

APX Hub – platforma komunikacyjna wykorzystywana przez Organizatora do kontaktu z Uczestnikami Programu, udostępniania materiałów edukacyjnych, publikowania informacji organizacyjnych oraz prowadzenia społeczności Programu.

Organizator może korzystać z różnych narzędzi informatycznych w ramach APX Hub, w zależności od aktualnego modelu organizacyjnego Programu.

8. Spotkanie

Spotkanie – każde wydarzenie organizowane w ramach Programu, realizowane w formie stacjonarnej lub online.

9. Spotkanie Online

Spotkanie Online – spotkanie realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Organizatora.

10. Expert Class

Spotkanie edukacyjne prowadzone przez eksperta zaproszonego przez Organizatora.

11. Mastermind

Spotkanie grupowe polegające na wymianie doświadczeń, omawianiu problemów oraz wspólnym poszukiwaniu rozwiązań przez Uczestników Programu.

12. Implementation Lab

Warsztat praktyczny poświęcony wdrażaniu narzędzi, procesów lub rozwiązań omawianych podczas Programu.

13. Office Hours

Otwarte spotkanie konsultacyjne prowadzone przez Organizatora lub ekspertów współpracujących z Organizatorem.

14. Ekspert

Osoba posiadająca wiedzę lub doświadczenie w określonej dziedzinie, prowadząca spotkania lub warsztaty w ramach Programu.

15. Materiały Edukacyjne

Wszelkie treści przygotowane przez Organizatora lub ekspertów, w szczególności:

- prezentacje,
- nagrania,
- checklisty,
- arkusze,
- raporty,
- ćwiczenia,
- materiały tekstowe,
- inne materiały udostępniane Uczestnikom Programu.

16. Harmonogram

Plan realizacji Programu obejmujący terminy spotkań oraz pozostałych aktywności organizowanych przez Organizatora.

17. Regulamin Gwarancji Satysfakcji

Odrębny dokument określający zasady skorzystania przez Uczestnika z Gwarancji Satysfakcji oferowanej przez Organizatora.

18. Strona internetowa Organizatora

Oficjalna strona internetowa Organizatora dostępna pod adresem wskazanym przez Organizatora.

19. Dzień roboczy

Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZATOR PROGRAMU

§8. Organizator Programu

1. Organizatorem Programu Rozwojowego „APX Academy Mastermind” jest APX Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS **0001232172**, NIP **8971969860**, REGON **544367009**.
2. Organizator odpowiada za przygotowanie, organizację oraz realizację Programu zgodnie z zakresem świadczeń wynikającym z wybranego przez Uczestnika pakietu.
3. Organizator zapewnia obsługę organizacyjną Programu, w szczególności:
 - a) przygotowanie harmonogramu Programu,
 - b) organizację spotkań,
 - c) zapewnienie dostępu do materiałów edukacyjnych,
 - d) komunikację z Uczestnikami,
 - e) koordynację pracy ekspertów,
 - f) bieżącą obsługę administracyjną Programu.

§9. Eksperci i osoby współpracujące

1. Organizator może realizować Program samodzielnie lub przy współpracy z ekspertami zewnętrznymi, trenerami, praktykami biznesu, specjalistami oraz innymi osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki Programu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego poszczególne spotkania, jeżeli będzie to uzasadnione przyczynami organizacyjnymi, losowymi lub innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora.
3. Zmiana osoby prowadzącej spotkanie nie stanowi zmiany warunków Programu i nie daje podstaw do zgłaszania roszczeń wobec Organizatora.
4. Organizator dokłada należytej staranności przy doborze ekspertów prowadzących zajęcia w ramach Programu.

§10. Zmiany organizacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych dotyczących Programu, jeżeli są one uzasadnione potrzebą zapewnienia wysokiej jakości realizacji Programu lub wynikają z okoliczności niezależnych od Organizatora.
2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) terminów spotkań,
 - b) godzin realizacji spotkań,
 - c) kolejności realizowanych modułów,
 - d) formy prowadzenia spotkań,
 - e) osób prowadzących spotkania,
 - f) wykorzystywanych narzędzi informatycznych.
3. Organizator zobowiązuje się poinformować Uczestników o planowanych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Organizatora.
4. Organizator dokłada wszelkich starań, aby zmiany organizacyjne nie wpływały na jakość oraz zakres Programu.

§11. Komunikacja z Uczestnikami

1. Organizator komunikuje się z Uczestnikami przede wszystkim za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej,
 - b) APX Hub,
 - c) innych kanałów komunikacji wskazanych przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z komunikatami Organizatora dotyczącymi realizacji Programu.
3. Informacje organizacyjne przekazane za pośrednictwem APX Hub lub wiadomości e-mail uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą ich wysłania na adres e-mail wskazany przez Uczestnika lub opublikowania w APX Hub.

§12. Zakres odpowiedzialności Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji Programu z należytą starannością oraz zgodnie z opisem przedstawionym w aktualnej ofercie.
2. Organizator zapewnia dostęp do świadczeń objętych wybranym pakietem, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) decyzje biznesowe podejmowane przez Uczestników,
 - b) sposób wdrażania rekomendacji przekazywanych podczas Programu,
 - c) rezultaty osiągane przez Uczestników po zakończeniu Programu,
 - d) skutki wykorzystania materiałów edukacyjnych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Organizator nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów biznesowych, organizacyjnych ani sportowych przez Uczestników Programu.
5. Program ma charakter edukacyjny, doradczy i rozwojowy. Ostateczne decyzje dotyczące funkcjonowania Akademii Sportowej podejmowane są wyłącznie przez Uczestnika.

ROZDZIAŁ IV

CHARAKTER I ZAKRES PROGRAMU

§13. Charakter Programu

1. APX Academy Mastermind jest autorskim Programem Rozwojowym opracowanym przez Organizatora, którego celem jest wspieranie właścicieli, prezesów oraz osób zarządzających Akademiami Sportowymi w rozwijaniu kompetencji niezbędnych do profesjonalnego zarządzania organizacją sportową.
2. Program ma charakter edukacyjny, rozwojowy oraz networkingowy i opiera się na aktywnym uczestnictwie Uczestników, wymianie doświadczeń oraz praktycznym wdrażaniu omawianych rozwiązań.
3. Program nie stanowi studiów, kursu zawodowego, szkolenia zakończonego uzyskaniem kwalifikacji zawodowych ani usługi doradztwa prawnego, podatkowego lub księgowego.
4. Organizator zobowiązuje się do realizacji Programu zgodnie z aktualną ofertą oraz zakresem świadczeń wynikającym z wybranego pakietu.

§14. Czas trwania Programu

1. Program realizowany jest w formule abonamentowej przez okres **12 kolejnych miesięcy**.
2. Okres uczestnictwa rozpoczyna się z dniem wskazanym przez Organizatora jako dzień rozpoczęcia danej edycji Programu.

3. Organizator prowadzi Program w edycjach oraz grupach uczestników.
4. Maksymalna liczba Akademii Sportowych uczestniczących w jednej grupie Mastermind wynosi **15**, chyba że Organizator postanowi inaczej i poinformuje o tym przed rozpoczęciem danej edycji.
5. Harmonogram spotkań przekazywany jest Uczestnikom przed rozpoczęciem Programu lub sukcesywnie w trakcie jego realizacji.

§15. Formy realizacji Programu

1. Program realizowany jest przede wszystkim w formule online.
2. Organizator może organizować również spotkania stacjonarne, wydarzenia specjalne, warsztaty lub inne formy aktywności uzupełniające Program.
3. Organizator decyduje o formie realizacji poszczególnych elementów Programu.
4. Spotkania prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej wskazanych przez Organizatora.

§16. Zakres Programu

1. Program obejmuje w szczególności:
 - a) spotkania eksperckie (**Expert Class**),
 - b) sesje Mastermind,
 - c) warsztaty wdrożeniowe (**Implementation Lab**),
 - d) spotkania konsultacyjne (**Office Hours**),
 - e) dostęp do materiałów edukacyjnych,
 - f) dostęp do APX Hub,
 - g) możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami,
 - h) pozostałe świadczenia wynikające z wybranego pakietu.
2. Organizator może rozszerzać Program o dodatkowe wydarzenia, spotkania, materiały lub bonusy bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Dodatkowe świadczenia nie stanowią stałego elementu Programu, chyba że Organizator postanowi inaczej.

§17. Pakiety uczestnictwa

1. Program oferowany jest w różnych pakietach uczestnictwa.
2. Aktualnie Organizator oferuje:
 - **Growth**

- **Elite**

3. Zakres świadczeń dostępnych w poszczególnych pakietach określany jest każdorazowo w aktualnej ofercie Programu publikowanej przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rozszerzania oferty o kolejne pakiety lub modyfikowania zakresu świadczeń dla przyszłych edycji Programu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie wpływają na zakres świadczeń przysługujących Uczestnikom aktualnie realizowanej edycji Programu, chyba że Organizator postanowi przyznać im dodatkowe świadczenia.

§18. Harmonogram Programu

1. Organizator opracowuje harmonogram Programu obejmujący terminy spotkań oraz pozostałych aktywności.
2. Organizator może dokonywać zmian harmonogramu z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych lub losowych.
3. W przypadku zmiany terminu spotkania Organizator poinformuje o tym Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Organizatora.
4. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany warunków Programu.

§19. Materiały edukacyjne

1. W ramach Programu Organizator może udostępniać Uczestnikom materiały edukacyjne wspierające realizację Programu.
2. Zakres materiałów zależy od wybranego pakietu oraz charakteru poszczególnych spotkań.
3. Organizator nie gwarantuje udostępnienia materiałów po każdym spotkaniu, chyba że wynika to z aktualnej oferty Programu.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

§20. Warunki przystąpienia do Programu

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Do Programu mogą przystąpić osoby pełnoletnie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzące Akademię Sportową lub reprezentujące Akademię Sportową na podstawie odpowiedniego umocowania.
3. Organizator kieruje Program przede wszystkim do:

a) właścicieli Akademii Sportowych,

- b) prezesów klubów prowadzących Akademie Sportowe,
- c) członków zarządów,
- d) dyrektorów sportowych,
- e) menedżerów Akademii,
- f) osób odpowiedzialnych za rozwój organizacji.

- 4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia do Programu, jeżeli uzna, że charakter działalności zgłaszającego nie odpowiada założeniom Programu lub udział danej osoby mógłby negatywnie wpłynąć na przebieg pracy grupy Mastermind.
- 5. Odmowa przyjęcia zgłoszenia nie wymaga uzasadnienia.

§21. Proces zgłoszenia

- 1. Zgłoszenie do Programu następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
- 2. Formularz Zgłoszeniowy zawiera w szczególności:
 - a) dane identyfikacyjne Uczestnika,
 - b) dane Akademii Sportowej,
 - c) dane niezbędne do wystawienia faktury,
 - d) wybór pakietu uczestnictwa,
 - e) wymagane zgody i oświadczenia.
- 3. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z automatycznym przyjęciem do Programu.
- 4. Organizator może poprzedzić przyjęcie do Programu rozmową kwalifikacyjną, konsultacją lub inną formą kontaktu z kandydatem.

§22. Przyjęcie do Programu

- 1. O przyjęciu do Programu decyduje Organizator.
- 2. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Organizator przesyła Uczestnikowi:
 - a) potwierdzenie udziału,
 - b) informacje organizacyjne,
 - c) fakturę VAT,
 - d) termin rozpoczęcia Programu,
 - e) informacje dotyczące dostępu do APX Hub.

3. Uczestnik uzyskuje prawo udziału w Programie po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności po dokonaniu wymaganej płatności.

§23. Zawarcie umowy

1. Umowa o udział w Programie zostaje zawarta z chwilą:
 - a) przesłania przez Uczestnika prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego,
 - b) zaakceptowania przez Organizatora zgłoszenia,
 - c) akceptacji niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Gwarancji Satysfakcji,
 - d) dokonania pierwszej opłaty za udział w Programie.
2. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Formularzu Zgłoszeniowym.
3. Organizator nie wymaga zawarcia odrębnej umowy w formie pisemnej, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Regulamin wraz z Formularzem Zgłoszeniowym stanowi podstawę współpracy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.

§24. Zmiana Uczestnika

1. W przypadku, gdy udział w Programie finansowany jest przez Akademię Sportową, Organizator dopuszcza możliwość zmiany osoby uczestniczącej w Programie.
2. Zmiana wymaga wcześniejszego poinformowania Organizatora drogą elektroniczną.
3. Nowy Uczestnik zobowiązany jest do zaakceptowania Regulaminu oraz Regulaminu Gwarancji Satysfakcji przed uzyskaniem dostępu do Programu.
4. Organizator może odmówić dokonania zmiany Uczestnika, jeżeli mogłoby to zakłócić prawidłową realizację Programu lub naruszyć jego charakter.

§25. Liczba miejsc

1. Program realizowany jest w grupach o ograniczonej liczbie uczestników.
2. O przyjęciu do danej edycji Programu decyduje kolejność zaakceptowanych zgłoszeń oraz liczba dostępnych miejsc.
3. Po wyczerpaniu limitu miejsc Organizator może zaproponować udział w kolejnej edycji Programu.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość tworzenia dodatkowych grup lub edycji Programu.

ROZDZIAŁ VI

OPŁATY I ZASADY PŁATNOŚCI

§26. Opłata za uczestnictwo

1. Udział w Programie jest odpłatny.
2. Wysokość opłaty uzależniona jest od wybranego pakietu uczestnictwa oraz obowiązującego w dniu zgłoszenia cennika Organizatora.
3. Aktualna cena Programu publikowana jest na stronie internetowej Organizatora lub przedstawiana Uczestnikowi w indywidualnej ofercie.
4. Wszystkie ceny podawane przez Organizatora są cenami brutto i zawierają podatek VAT, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§27. Okres rozliczeniowy

1. Program rozliczany jest w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Okresem rozliczeniowym jest każdy kolejny miesiąc kalendarzowy uczestnictwa w Programie.
3. Opłata obejmuje wszystkie świadczenia wynikające z wybranego pakietu, realizowane w danym okresie rozliczeniowym.

§28. Faktury

1. Organizator wystawia fakturę VAT za każdy miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Faktura wystawiana jest pierwszego dnia roboczego danego miesiąca.
3. Termin płatności wynosi **7 dni** od dnia wystawienia faktury, chyba że strony ustalą inaczej.
4. Faktury doręczane są w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika.
5. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych.

§29. Sposób płatności

1. Opłaty mogą być dokonywane w sposób wskazany przez Organizatora.
2. Organizator może udostępniać w szczególności następujące formy płatności:
 - a) przelew bankowy,
 - b) płatność elektroniczną,
 - c) płatność kartą,
 - d) płatność cykliczną,
 - e) inne formy płatności udostępnione przez Organizatora.

3. Aktualnie obowiązujący sposób płatności wskazywany jest każdorazowo na fakturze lub w informacji przekazywanej Uczestnikowi.

§30. Opóźnienie w płatności

1. W przypadku braku terminowej płatności Organizator ma prawo przypomnieć Uczestnikowi o obowiązku uregulowania należności.
2. Jeżeli opóźnienie przekroczy **14 dni**, Organizator może czasowo ograniczyć dostęp do Programu, APX Hub lub materiałów edukacyjnych do czasu uregulowania zaległości.
3. Ograniczenie dostępu nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty należnych opłat.
4. Organizator może dochodzić należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§31. Zmiana ceny Programu

1. Cena Programu obowiązująca w dniu zawarcia umowy pozostaje niezmienna przez cały okres uczestnictwa w danej edycji Programu.
2. Organizator może zmienić ceny Programu dla przyszłych edycji lub nowych Uczestników.
3. Zmiana cen nie wpływa na wysokość opłat należnych od Uczestników uczestniczących już w Programie, chyba że strony uzgodnią inaczej.

§32. Brak uczestnictwa w spotkaniach

1. Nieobecność Uczestnika podczas spotkań Programu nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty ani zwrotu jej części.
2. Organizator może udostępnić nagranie spotkania lub inne materiały zastępcze, o ile przewiduje to zakres Programu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa wynikający z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

§33. Organizacja Programu

1. Program realizowany jest zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Organizatora.
2. Harmonogram może obejmować różne formy aktywności edukacyjnych, rozwojowych oraz networkingowych, dostosowane do celów Programu.

3. Organizator przekazuje Uczestnikom informacje dotyczące terminów spotkań oraz pozostałych aktywności z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość aktualizacji harmonogramu w przypadku wystąpienia okoliczności organizacyjnych, technicznych lub losowych.

§34. Spotkania Programu

1. W ramach Programu Organizator organizuje spotkania wynikające z aktualnej oferty Programu.
2. Spotkania mogą mieć charakter:
 - a) edukacyjny,
 - b) warsztatowy,
 - c) konsultacyjny,
 - d) networkingowy,
 - e) wdrożeniowy.
3. Spotkania prowadzone są przez Organizatora lub ekspertów współpracujących z Organizatorem.
4. Organizator może zapraszać gości specjalnych oraz ekspertów zewnętrznych.

§35. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w Programie.
2. W szczególności Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestniczenia w spotkaniach Programu w miarę swoich możliwości,
 - b) przygotowywania się do spotkań, jeżeli wymaga tego ich charakter,
 - c) przestrzegania zasad kultury wypowiedzi,
 - d) szanowania pozostałych Uczestników,
 - e) niewykorzystywania Programu do prowadzenia działalności reklamowej lub sprzedażowej wobec innych Uczestników bez zgody Organizatora.
3. Organizator zachęca Uczestników do aktywnego dzielenia się doświadczeniami oraz dobrymi praktykami.

§36. Nieobecność podczas spotkań

1. Nieobecność Uczestnika podczas spotkania nie wpływa na realizację Programu.
2. Organizator może udostępnić nagranie spotkania lub materiały edukacyjne, jeżeli przewiduje to charakter danego spotkania.

3. Organizator nie ma obowiązku organizowania dodatkowych spotkań indywidualnych dla nieobecnych Uczestników.

§37. Nagrywanie spotkań

1. Organizator może nagrywać spotkania realizowane w ramach Programu.
2. Nagrania mogą być udostępniane wyłącznie Uczestnikom Programu.
3. Uczestnik, przystępując do Programu, wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku i głosu podczas spotkań online wyłącznie na potrzeby realizacji Programu oraz udostępnienia nagrań innym Uczestnikom tej samej edycji Programu.
4. Organizator zobowiązuje się do wykorzystywania nagrań wyłącznie w celach związanych z realizacją Programu, chyba że Uczestnik wyrazi odrębną zgodę na ich wykorzystanie w innym zakresie.

§38. Materiały edukacyjne

1. Organizator udostępnia materiały edukacyjne zgodnie z zakresem wybranego pakietu.
2. Materiały mogą być udostępniane w formie elektronicznej za pośrednictwem APX Hub lub innych narzędzi wskazanych przez Organizatora.
3. Organizator nie gwarantuje udostępnienia materiałów po każdym spotkaniu.
4. Materiały edukacyjne mają charakter pomocniczy i nie zastępują aktywnego uczestnictwa w Programie.

§39. Dostęp do APX Hub

1. Organizator zapewnia Uczestnikom dostęp do APX Hub przez okres uczestnictwa w Programie.
2. APX Hub służy w szczególności do:
 - a) komunikacji z Organizatorem,
 - b) komunikacji pomiędzy Uczestnikami,
 - c) udostępniania materiałów,
 - d) publikowania ogłoszeń,
 - e) przekazywania informacji organizacyjnych.
3. Organizator może zmieniać wykorzystywane narzędzia informatyczne, jeżeli będzie to uzasadnione rozwojem Programu lub względami organizacyjnymi.

§40. Kontakt z Organizatorem

1. Organizator zapewnia możliwość kontaktu z Uczestnikami poprzez kanały komunikacji wskazane w APX Hub lub wiadomościach e-mail.
2. Organizator dokłada należytej staranności, aby odpowiadać na pytania Uczestników w rozsądnym terminie, z uwzględnieniem charakteru sprawy oraz dni roboczych.
3. Organizator nie gwarantuje udzielenia odpowiedzi w określonym czasie, chyba że wynika to z zakresu świadczeń wybranego pakietu.

§41. Standard współpracy w Programie

1. Program APX Academy Mastermind opiera się na współpracy, wzajemnym szacunku oraz wymianie doświadczeń pomiędzy Uczestnikami.
2. Organizator oczekuje, że Uczestnicy będą aktywnie wspierać rozwój społeczności Programu poprzez dzielenie się wiedzą, doświadczeniami oraz dobrymi praktykami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zwrócenia uwagi Uczestnikowi, którego zachowanie narusza zasady współpracy lub utrudnia realizację Programu.
4. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad współpracy Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

APX HUB, MATERIAŁY EDUKACYJNE I PRAWA AUTORSKIE

§42. Dostęp do APX Hub

1. W ramach Programu Organizator zapewnia Uczestnikom dostęp do APX Hub.
2. APX Hub stanowi przestrzeń przeznaczoną do realizacji Programu oraz komunikacji pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami.
3. Za pośrednictwem APX Hub Organizator może w szczególności:
 - a) publikować informacje organizacyjne,
 - b) udostępniać harmonogram Programu,
 - c) przekazywać materiały edukacyjne,
 - d) publikować nagrania spotkań,
 - e) udostępniać zadania wdrożeniowe,
 - f) prowadzić komunikację z Uczestnikami,
 - g) organizować dyskusje i wymianę doświadczeń pomiędzy Uczestnikami.
4. Organizator może korzystać z różnych narzędzi informatycznych służących realizacji APX Hub.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykorzystywanych narzędzi bez konieczności zmiany Regulaminu.

§43. Dostęp do materiałów

1. Organizator udostępnia Uczestnikom materiały edukacyjne zgodnie z zakresem świadczeń wynikającym z wybranego pakietu.
2. Materiały mogą być udostępniane w szczególności w postaci:
 - a) nagrań,
 - b) prezentacji,
 - c) checklist,
 - d) arkuszy roboczych,
 - e) materiałów tekstowych,
 - f) raportów,
 - g) ćwiczeń,
 - h) innych materiałów opracowanych przez Organizatora lub ekspertów.
3. Organizator decyduje o zakresie materiałów udostępnianych po poszczególnych spotkaniach.
4. Organizator może udostępniać materiały również po zakończeniu spotkań lub w terminach wskazanych przez Organizatora.

§44. Okres dostępu

1. Dostęp do APX Hub oraz materiałów edukacyjnych przysługuje przez okres uczestnictwa w Programie.
2. Po zakończeniu Programu Organizator może pozostawić Uczestnikowi dostęp do wybranych materiałów lub całego APX Hub.
3. Zakres oraz okres dostępu po zakończeniu Programu określa każdorazowo Organizator.

§45. Prawa autorskie

1. Wszystkie materiały udostępniane w ramach Programu stanowią własność Organizatora lub podmiotów współpracujących z Organizatorem.
2. Materiały objęte są ochroną wynikającą z przepisów prawa autorskiego oraz innych przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej.
3. Uczestnik otrzymuje niewyłączną licencję na korzystanie z materiałów wyłącznie na własne potrzeby związane z udziałem w Programie.
4. Licencja nie obejmuje prawa do:
 - a) sprzedaży materiałów,
 - b) publikowania materiałów,

- c) udostępniania materiałów osobom trzecim,
- d) kopiowania materiałów w celach komercyjnych,
- e) wykorzystywania materiałów do prowadzenia własnych szkoleń lub programów edukacyjnych.

§46. Nagrania spotkań

1. Nagrania spotkań udostępniane są wyłącznie Uczestnikom Programu.
2. Uczestnik nie jest uprawniony do pobierania, kopiowania, rozpowszechniania ani udostępniania nagrań osobom trzecim.
3. Organizator może usuwać nagrania po upływie okresu wskazanego przez Organizatora.

§47. Zakaz udostępniania materiałów

1. Uczestnik zobowiązuje się nie udostępniać materiałów edukacyjnych, nagrań ani treści publikowanych w APX Hub osobom trzecim.
2. Zakazane jest udostępnianie danych dostępowych do APX Hub innym osobom.
3. Zakazane jest kopiowanie całych materiałów oraz tworzenie ich kopii przeznaczonych do dalszego rozpowszechniania.
4. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może skutkować:
 - a) czasowym zablokowaniem dostępu do Programu,
 - b) rozwiązaniem umowy z Uczestnikiem,
 - c) dochodzeniem odszkodowania na zasadach ogólnych.

§48. Korzystanie z materiałów

1. Materiały edukacyjne mają charakter pomocniczy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania materiałów przez Uczestnika.
3. Materiały nie stanowią indywidualnych rekomendacji prawnych, podatkowych, księgowych ani inwestycyjnych.

§49. Rozwój Programu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwijania APX Hub oraz rozszerzania Programu o nowe funkcjonalności, materiały oraz narzędzia.
2. Wprowadzanie nowych funkcjonalności nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu, o ile nie ogranicza praw Uczestników wynikających z zawartej umowy.

§50. Wykorzystanie sztucznej inteligencji

1. Organizator może wykorzystywać narzędzia oparte na sztucznej inteligencji do przygotowywania materiałów edukacyjnych, analiz, podsumowań spotkań lub innych elementów wspierających realizację Programu.
2. Organizator dokłada należytej staranności, aby treści przygotowywane z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji były weryfikowane pod względem merytorycznym.
3. Uczestnicy mogą wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji podczas realizacji zadań wdrożeniowych, o ile nie narusza to postanowień Regulaminu oraz praw osób trzecich.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY UCZESTNICTWA ORAZ STANDARDY SPOŁECZNOŚCI APX ACADEMY MASTERMIND

§51. Charakter społeczności

1. APX Academy Mastermind jest programem opartym na współpracy, wzajemnym zaufaniu oraz wymianie doświadczeń pomiędzy Uczestnikami.
2. Celem Programu jest stworzenie środowiska sprzyjającego rozwojowi właścicieli i osób zarządzających Akademiami Sportowymi poprzez wspólne rozwiązywanie problemów, wymianę wiedzy oraz wzajemne inspirowanie się dobrymi praktykami.
3. Organizator oczekuje od wszystkich Uczestników aktywnego uczestnictwa w budowaniu wartości społeczności Programu.

§52. Zasady współpracy

Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) szanowania pozostałych Uczestników,
- b) prowadzenia merytorycznych i kulturalnych dyskusji,
- c) dzielenia się własnymi doświadczeniami w zakresie, który uzna za stosowny,
- d) wspierania pozostałych Uczestników poprzez konstruktywne uwagi i wymianę dobrych praktyk,
- e) przestrzegania zasad uczciwej współpracy,
- f) korzystania z Programu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§53. Poufność

1. Jedną z podstawowych zasad Programu jest poufność.

2. Uczestnik zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych od innych Uczestników podczas spotkań Programu, chyba że osoba przekazująca informacje wyrazi na to wyraźną zgodę.
3. Poufność dotyczy w szczególności:
 - a) informacji dotyczących działalności Akademii,
 - b) danych finansowych,
 - c) planów rozwoju,
 - d) strategii marketingowych,
 - e) informacji dotyczących sponsorów,
 - f) danych pracowników,
 - g) wszelkich innych informacji oznaczonych przez Uczestników jako poufne.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu uczestnictwa w Programie.

§54. Zakaz działań konkurencyjnych

1. Program nie może być wykorzystywany do prowadzenia działalności sprzedażowej wobec innych Uczestników.
2. Bez uprzedniej zgody Organizatora zabrania się w szczególności:
 - a) pozyskiwania klientów spośród Uczestników,
 - b) prowadzenia działań reklamowych,
 - c) promowania własnych produktów lub usług,
 - d) wysyłania niezamówionych ofert handlowych,
 - e) wykorzystywania danych kontaktowych Uczestników do celów marketingowych.
3. Powyższe ograniczenia nie dotyczą naturalnej wymiany doświadczeń oraz współpracy pomiędzy Uczestnikami, jeżeli nie mają charakteru działań handlowych.

§55. Poszanowanie praw innych Uczestników

1. Uczestnik zobowiązuje się do poszanowania prawa innych Uczestników do swobodnego wyrażania opinii.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie zachowań mogących naruszać dobra osobiste innych Uczestników.
3. W szczególności zabrania się:
 - a) obrażania innych Uczestników,
 - b) publikowania treści dyskryminujących,

- c) stosowania mowy nienawiści,
- d) publikowania treści niezgodnych z obowiązującym prawem,
- e) świadomego zakłócania przebiegu spotkań.

§56. Współpraca z Organizatorem

1. Uczestnik zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Organizatorem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Programu.
2. Uczestnik powinien informować Organizatora o problemach technicznych lub organizacyjnych mogących utrudnić udział w Programie.
3. Organizator może kontaktować się z Uczestnikiem w sprawach związanych z realizacją Programu.

§57. Naruszenie zasad Programu

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Organizator może:
 - a) zwrócić Uczestnikowi uwagę,
 - b) udzielić pisemnego upomnienia,
 - c) czasowo ograniczyć dostęp do APX Hub,
 - d) odmówić udziału w wybranych aktywnościach Programu,
 - e) rozwiązać umowę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Organizator każdorazowo ocenia okoliczności naruszenia oraz jego wpływ na pozostałych Uczestników Programu.

§58. Rozwiązanie umowy z winy Uczestnika

1. Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu.
2. Za rażące naruszenie uważa się w szczególności:
 - a) udostępnianie materiałów osobom trzecim,
 - b) przekazywanie dostępu do Platformy Programu innym osobom,
 - c) naruszenie obowiązku poufności,
 - d) działania godzące w dobre imię Organizatora lub innych Uczestników,
 - e) uporczywe zakłócanie przebiegu Programu,
 - f) wykorzystanie Programu do prowadzenia działalności sprzecznej z jego celem.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje obowiązku zwrotu opłat wniesionych przez Uczestnika.

§59. Zasada "Safe Space"

1. APX Academy Mastermind jest przestrzenią opartą na wzajemnym zaufaniu.
2. Organizator zachęca Uczestników do otwartego dzielenia się problemami, doświadczeniami oraz wyzwaniem zwanymi z prowadzeniem Akademii Sportowej.
3. Każdy Uczestnik ma prawo czuć się bezpiecznie podczas spotkań oraz wyrażać swoje opinie bez obawy o ich wykorzystanie poza Programem.
4. Wszystkie osoby uczestniczące w Programie zobowiązane są do budowania atmosfery sprzyjającej współpracy, rozwojowi oraz wzajemnemu szacunkowi.

ROZDZIAŁ X

GWARANCJA SATYSFAKCJI ORAZ REZYGNACJA Z PROGRAMU

§60. Program Gwarancji Satysfakcji

1. Organizator obejmuje Program APX Academy Mastermind **Programem Gwarancji Satysfakcji**, którego szczegółowe zasady określa odrębny **Regulamin Gwarancji Satysfakcji**.
2. Gwarancja Satysfakcji ma na celu umożliwienie Uczestnikowi oceny wartości Programu po rozpoczęciu uczestnictwa.
3. Skorzystanie z Gwarancji Satysfakcji możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie Gwarancji Satysfakcji.
4. Regulamin Gwarancji Satysfakcji stanowi integralną część dokumentacji Programu.

§61. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa o udział w Programie zawierana jest na czas oznaczony wynoszący **12 miesięcy**.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa, chyba że strony zawrą nową umowę lub uzgodnią kontynuację uczestnictwa na nowych warunkach.
3. Organizator może zaproponować Uczestnikowi kontynuację udziału w kolejnej edycji Programu.

§62. Rezygnacja z Programu

1. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Gwarancji Satysfakcji, Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w Programie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Rezygnacja z Programu wymaga zachowania formy dokumentowej lub elektronicznej.

3. Oświadczenie o rezygnacji powinno zostać przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Organizatora.
4. Rezygnacja wywołuje skutki zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Gwarancji Satysfakcji.

§63. Rozwiązanie umowy przez Organizatora

1. Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia Regulaminu,
 - b) naruszenia zasad poufności,
 - c) udostępniania materiałów osobom trzecim,
 - d) uporczywego naruszania zasad współpracy,
 - e) wykorzystywania Programu w sposób sprzeczny z jego celem.
2. Przed rozwiązaniem umowy Organizator może wezwać Uczestnika do zaprzestania naruszeń, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie umowy.

§64. Skutki rozwiązania umowy

1. Z dniem rozwiązania umowy Organizator może:
 - a) zablokować dostęp do Platformy Programu,
 - b) odebrać dostęp do materiałów edukacyjnych,
 - c) zakończyć możliwość uczestnictwa w spotkaniach Programu.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia stron z obowiązków powstałych przed dniem jej rozwiązania.
3. Obowiązek zachowania poufności oraz poszanowania praw autorskich obowiązuje również po zakończeniu uczestnictwa w Programie.

§65. Zakończenie Programu

1. Po zakończeniu Programu Organizator może przekazać Uczestnikom:
 - a) certyfikat uczestnictwa,
 - b) materiały podsumowujące,
 - c) informacje o możliwości kontynuowania współpracy.
2. Organizator może zaprosić absolwentów Programu do udziału w kolejnych projektach, wydarzeniach lub społeczności APX.

3. Ukończenie Programu nie oznacza nabycia prawa do bezterminowego dostępu do Platformy Programu ani materiałów edukacyjnych, chyba że Organizator postanowi inaczej.

ROZDZIAŁ XI

REKLAMACJE

§66. Prawo do złożenia reklamacji

1. Uczestnik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą realizacji Programu, jeżeli uzna, że usługi świadczone przez Organizatora nie są realizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem lub zawartą umową.
2. Reklamacja może dotyczyć w szczególności:
 - a) problemów związanych z organizacją Programu,
 - b) problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z Platformy Programu,
 - c) braku dostępu do świadczeń wynikających z wybranego pakietu,
 - d) innych okoliczności związanych z realizacją Programu.

§67. Sposób zgłaszania reklamacji

1. Reklamację należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika,
 - b) nazwę Akademii Sportowej,
 - c) adres e-mail wykorzystywany podczas uczestnictwa w Programie,
 - d) opis zgłaszanych zastrzeżeń,
 - e) wskazanie oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy, jeżeli jest to możliwe.
3. Organizator może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.

§68. Rozpatrzenie reklamacji

1. Organizator rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki.
2. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest Uczestnikowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany podczas zgłoszenia do Programu.
3. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dodatkowych informacji od Uczestnika, termin na jej rozpatrzenie biegnie od dnia otrzymania kompletnych informacji.

4. Organizator dołoży wszelkich starań, aby reklamacje były rozpatrywane w sposób rzetelny, obiektywny oraz z poszanowaniem interesów obu stron.

§69. Zakres odpowiedzialności

1. Reklamacja nie może dotyczyć okoliczności wynikających z:
 - a) nieobecności Uczestnika podczas spotkań,
 - b) niewdrożenia rekomendacji przekazywanych w Programie,
 - c) indywidualnych rezultatów biznesowych, organizacyjnych lub sportowych osiąganych przez Uczestnika,
 - d) problemów technicznych wynikających z urządzeń lub połączenia internetowego pozostających po stronie Uczestnika.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji podejmowanych przez Uczestnika na podstawie informacji uzyskanych podczas Programu.

§70. Polubowne rozwiązywanie sporów

1. Organizator i Uczestnik zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikających z realizacji Programu.
2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§71. Jakość Programu

1. Organizator regularnie zbiera opinie Uczestników dotyczące jakości Programu.
2. Uczestnicy mogą przekazywać Organizatorowi uwagi, propozycje zmian oraz rekomendacje dotyczące rozwoju Programu przez cały okres jego realizacji.
3. Organizator może wykorzystywać otrzymane sugestie do doskonalenia Programu oraz rozwijania nowych produktów i usług.

ROZDZIAŁ XII

DANE OSOBOWE

§72. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Programu jest **APX Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS **0001232172**, NIP **8971969860**, REGON **544367009**.

2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- b) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- c) innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§73. Cel przetwarzania danych

1. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w szczególności w celu:

- a) zawarcia i wykonania umowy dotyczącej udziału w Programie,
- b) realizacji Programu,
- c) prowadzenia komunikacji z Uczestnikami,
- d) wystawiania dokumentów księgowych,
- e) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- f) rozpatrywania reklamacji,
- g) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Platformy Programu.

§74. Polityka Prywatności

- 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w **Polityce Prywatności** dostępnej na stronie internetowej Organizatora.
- 2. Polityka Prywatności stanowi odrębny dokument od niniejszego Regulaminu.
- 3. Organizator może aktualizować Politykę Prywatności w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa lub zmian organizacyjnych dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych.

§75. Komunikacja elektroniczna

- 1. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie od Organizatora wiadomości związanych z realizacją Programu drogą elektroniczną.
- 2. Komunikacja dotycząca organizacji Programu, harmonogramu, materiałów edukacyjnych oraz innych informacji niezbędnych do realizacji Programu nie stanowi informacji handlowej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
- 3. Zgody marketingowe, w tym zgoda na otrzymywanie newslettera lub informacji o innych produktach Organizatora, są zbierane odrębnie i pozostają dobrowolne.

§76. Dane wykorzystywane podczas realizacji Programu

1. Organizator może przetwarzać dane niezbędne do realizacji Programu, w tym dane dotyczące aktywności Uczestnika na Platformie Programu, uczestnictwa w spotkaniach oraz korzystania z materiałów edukacyjnych.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Programu, zapewnienia bezpieczeństwa oraz doskonalenia jakości świadczonych usług.
3. Organizator może korzystać z usług zewnętrznych dostawców technologii wspierających realizację Programu, przy zachowaniu wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

§77. Wizerunek Uczestnika

1. W przypadku spotkań realizowanych online Organizator może utrzymywać wizerunek oraz głos Uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do przygotowania nagrań przeznaczonych dla uczestników tej samej edycji Programu.
2. Organizator nie wykorzystuje wizerunku Uczestników do celów marketingowych bez uzyskania odrębnej zgody.
3. Udział w spotkaniach z włączoną kamerą jest dobrowolny, chyba że charakter warsztatów wymaga aktywnego udziału uczestników i Organizator poinformuje o tym z odpowiednim wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§78. Zmiana Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) wydania orzeczeń lub decyzji organów administracji publicznej wpływających na treść Regulaminu,
 - c) konieczności dostosowania Regulaminu do zmian organizacyjnych lub technologicznych związanych z realizacją Programu,
 - d) rozszerzenia lub modyfikacji Programu, o ile nie narusza to praw nabytych Uczestników.
2. Zmiany Regulaminu nie wpływają na prawa i obowiązki Uczestników wynikające z umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmian, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej lub zmiana jest korzystniejsza dla Uczestnika.
3. Organizator informuje Uczestników o zmianach Regulaminu z odpowiednim wyprzedzeniem, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Programu.

§79. Obowiązujące przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W szczególności zastosowanie mają przepisy:
 - a) Kodeksu cywilnego,
 - b) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - e) innych właściwych przepisów prawa.

§80. Forma komunikacji

1. Strony uznają komunikację prowadzoną za pośrednictwem poczty elektronicznej za skuteczną formę przekazywania informacji związanych z realizacją Programu, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Organizator może również przekazywać informacje za pośrednictwem Platformy Programu.

§81. Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **13.07.2026**
2. Regulamin obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia przez Organizatora.
3. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Organizatora.

§82. Integralne dokumenty Programu

Integralną część dokumentacji Programu stanowią:

1. Regulamin Programu Rozwojowego APX Academy Mastermind.
2. Regulamin Gwarancji Satysfakcji.
3. Formularz Zgłoszeniowy.
4. Polityka Prywatności.
5. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
6. Aktualna oferta Programu.

§83. Dane kontaktowe Organizatora

W sprawach związanych z realizacją Programu Organizator udostępnia następujące dane kontaktowe:

APX Sport Sp. z o.o.

ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/25

50-078 Wrocław

NIP: 8971969860

KRS: 0001232172

REGON: 544367009

e-mail: biuro@apx-sport.pl

strona internetowa: www.apx-sport.pl

§84. Misja Programu

Program Rozwojowy **APX Academy Mastermind** został stworzony z przekonania, że rozwój polskiego sportu zaczyna się od rozwoju ludzi oraz organizacji, które każdego dnia tworzą środowisko dla kolejnych pokoleń sportowców.

Organizator wierzy, że trwałe rezultaty osiąga się poprzez systematyczny rozwój kompetencji, wymianę doświadczeń oraz budowanie społeczności osób, które chcą wspólnie podnosić standardy zarządzania sportem w Polsce.